

## PKM PENINGKATAN KOMPETENSI SISWA SMK ABDI NEGARA MELALUI PELATIHAN MACRO UNTUK PEMBUATAN APLIKASI AKUNTANSI SEDERHANA

R.S. Samosir<sup>1</sup>, M. Rusli<sup>2</sup>, Erwin Syahrani<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup>Jurusan Sistem Informasi, Kalbis Institute

Email: [ridha.samosir@kalbis.ac.id](mailto:ridha.samosir@kalbis.ac.id)

<https://doi.org/10.24071/aa.v2i2.2538>

### Abstract

PKM For SMK Abdi Negara 2 Cibusah with Accounting and Office Administration Majoring is done to solve the problem faced by them. As a prospective graduate who will have a considerable opportunity to become an admin and secretary for a company, the prospective graduates need to be equipped with knowledge and expertise in the use of computer technology. One of the most widely used computer technologies in office administration is Microsoft Excel. Knowledge and expertise in utilizing Microsoft Excel are currently quite good but they still have this problem in using this device. The problem is how to use the Macro features in micrososot excel to help them create a simple accounting application. The solution offered is by training the vocational students and students for two days. The purpose of this training is to increase students' knowledge and expertise in preparing the world of work. The results of this training were to increase the knowledge and expertise of students in accounting and office administration major.

**Kata Kunci:** Abdi Negara 2, Macro, Microsoft Excel, SMK, PKM

### PENDAHULUAN

Pengetahuan serta keahlian menggunakan perangkat komputer dengan berbagai jenis *platform* menjadi kebutuhan yang mendasar saat ini. Hal ini karena hampir seluruh proses bisnis dalam sebuah perusahaan telah memanfaatkan teknologi komputer sebagai *enabler* bahkan saat ini teknologi komputer sebagai strategi keunggulan kompetitif untuk memenangkan persaingan bisnis.

Perkembangan teknologi komputer sebaiknya diiringi dengan peningkatan kemampuan maupun keahlian dari pengguna teknologi komputer ini. Sehingga pemanfaatan teknologi komputer menjad lebih efektif serta efisien. Hal ini juga senada bahwa pendidikan harus berorientasi pada perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi maupun seni budaya. Dampak dari orientasi pendidikan ini adalah kebutuhan untuk meningkatkan kompetensi dari seluruh pihak yang terlibat terkait pemanfaatan teknologi komputer.

Pemerintah melalui kementerian pendidikan mengakomodasi perkembangan teknologi dan kebutuhan sumber daya manusia dengan memasukkan materi TIK (teknologi Informasi dan Komunikasi) sebagai salah satu mata pelajaran bagi siswa sekolah menengah atas dan yang setara. Selain melalui kegiatan formal di sekolah-sekolah, pemerintah juga menyediakan berbagai kegiatan pelatihan yang diperuntukkan bagi siapa saja melalui lembaga-lembaga resmi pemerintah.

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu darma dari sebuah perguruan tinggi selain pengajaran dan penelitian, yang dikenal dengan istilah Tridarma Perguruan Tinggi. Tridarma ini diturunkan menjadi tugas dan tanggungjawab seorang dosen. Kegiatan PKM ini berada di bawah naungan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia (KEMENRISTEK DIKTI). Sebagai bagian

dari Tri Darma perguruan tinggi maka PKM menjadi kewajiban bagi dosen dan sebagai salah satu bentuk pembelajaran bagi mahasiswa yang diatur dalam SNI/TKTI (Standar Nasional Pendidikan Tinggi).

Saat ini tim PKM dari Program Studi Sistem Informasi Kalbis Institute melakukan PKM dengan mitra dari SMK Abdi Negara 2 yang berlokasi di Jalan Raya Cikarang Km.11 Desa Sindang Mulya Kecamatan Cibarusah Kabupaten Bekasi. SMK Abdi Negara 2 sebagai mitra dengan berdasarkan payung hukum berupa persetujuan kerjasama (MOU) antara Kalbis Institute dengan SMK Abdi Negara 2. Berdasarkan MOU tersebut disetujui beberapa bentuk kerjasama yang salah satunya adalah PKM. Tujuan PKM yaitu untuk meningkatkan kompetensi berupa pengetahuan dan keahlian siswa maupun guru di SMK Abdi Negara 2.

Kegiatan PKM diawali dengan kegiatan observasi oleh tim PKM ke mitra PKM. Observasi ini digunakan untuk membicarakan serta mengidentifikasi permasalahan-permasalahan serta kebutuhan mitra dalam rangka peningkatan pengetahuan maupun beberapa pihak yang ada di SMK Abdi Negara 2 Cibarusah. Setelah permasalahan dan kebutuhan mitra teridentifikasi maka selanjutnya kedua pihak menyepakati topik pelatihan yang akan disampaikan saat pelaksanaan PKM. Lalu pembicaraan terkait waktu pelaksanaan serta lokasi pelaksanaan PKM yang paling tepat bagi kedua belah pihak. Hal ini menjadi penting karena kedua pihak pasti memiliki jadwal-jadwal rutin yang ada di organisasi masing-masing. Sehingga penentuan waktu perlu menyesuaikan dengan jadwal rutin di kedua organisasi tersebut. Perwakilan dari tim PKM Program Studi Sistem Informasi diwakili oleh seorang dosen tetap. Beliau menemui kepala sekolah dari SMK Abdi Negara 2 Cibarusah yaitu Bapak Mus Mulyadi, SE. Observasi dilakukan oleh perwakilan tim mitra PKM langsung ke lokasi Mitra yang terletak di Cibarusah Kabupaten Bekasi. Jarak antara perguruan tinggi dengan mitra PKM adalah 44,8 Km.



**Gambar 1. Kegiatan Observasi PKM Perwakilan Tim PKM**

Berdasarkan hasil observasi ke lokasi mitra menunjukkan data bahwa ada 4 jurusan yang terdiri dari Teknik otomotif instalasi tenaga listrik, Teknik otomotif kendaraan ringan, Administrasi perkantoran, dan Akuntansi. Saat ini ada 41 pendidik dan 8 orang tenaga kependidikan seperti tata usaha, laboran, teknisi, pustakawan, kebersihan, dan keamanan. Dari 41 pendidik tersebut ada 34 orang sarjana dengan latar belakang pendidikan bidang komputer maupun teknologi informasi. Sedangkan dari 8 orang tenaga kependidikan, belum ada laboran dan teknisi nya. Dari sisi sarana dan prasarana, SMK Abdi Negara 2 Cibarusah memiliki 3 buah laboratorium komputer.



**Gambar 2. Sekolah SMK Abdi Negara 2 Cibarusah**

Hasil observasi tim PKM menunjukkan bahwa kompetensi guru bidang komputer maupun teknologi informasi sangat minim padahal untuk jurusan administrasi perkantoran maupun akuntansi pemanfaatan teknologi komputer maupun teknologi informasi sangat diperlukan. Kompetensi guru akan sangat memengaruhi pengetahuan maupun keahlian peserta didiknya. Kompetensi dan penguasaan materi oleh dosen akan mempengaruhi kesuksesan proses belajar mengajar yang dilakukan.

Dengan kondisi jumlah tenaga ahli bidang komputer dan teknologi informasi sangat minimalis maka kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dibagi menjadi beberapa kali kegiatan agar kebutuhan mitra dapat terpenuhi secara signifikan. Demikian juga dengan materi PKM yang akan disampaikan juga didasari pada kebutuhan mitra PKM.

#### **Rumusan Permasalahan PKM**

PKM saat ini diarahkan bagi siswa dan siswi jurusan akuntansi dan administrasi perkantoran. Adapun permasalahan kedua jurusan tersebut saat ini adalah bagaimana memenuhi kebutuhan para siswa dan guru dalam peningkatan ketrampilan memanfaatkan teknologi olah data keuangan dan perkantoran.

#### **Tujuan PKM**

Adapun tujuan PKM yaitu memberikan pelatihan pengolahan data keuangan dan perkantoran dengan memanfaatkan teknologi

#### **Solusi yang Ditawarkan**

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi mitra serta tujuan pelaksanaan PKM di atas maka tim PKM dari Program Studi Sistem Informasi menawarkan solusi berupa pelatihan dengan mengangkat topik fitur *Macro* dan *VB* yang dimiliki oleh *Microsoft Excel*. *Macro* dan *VB* dapat digunakan untuk membuat aplikasi akuntansi sederhana bahkan laporan keuangan sederhana. Aplikasi akuntansi meliputi pembuatan buku transaksi, *link* antara jenis pembukuan, dan pencetakan nota ataupun faktur transaksi maupun laporan keuangan sederhana.

#### **KAJIAN TEORITIK**

Sesuai dengan permasalahan yang dihadapi maka tim PKM mengacu pada ilmu Pedagogik untuk gaya atau model pembelajarannya. Bagian dari pedagogik yang digunakan adalah psikomotorik. Hal ini dalam rangka peningkatan kompetensi motorik dari peserta. Dari sisi pemateri, seorang materi melakukan kegiatan pembelajaran yang mendidik dengan memanfaatkan berbagai strategi, metode maupun teknik yang paling tepat dengan permasalahan dan kondisi mitra.

### **Harapan**

Kegiatan PKM ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi kedua pihak yang terlibat. Berikut adalah manfaat yang diperoleh kedua pihak:

Bagi SMK Abdi Negara 2 Cibarusah

1. Menambah wawasan mengenai mamfaat *Microsoft Excel* serta fitur *Macro* dan *VB* yang ada di dalam *Microsoft Excel*.

Menambah ketrampilan siswa untuk membuat aplikasi akuntansi sederhana dengan memanfaatkan fitur *Macro* dan *VB*,

Menambah ketrampilan siswa dalam memanfaatkan *Microsoft Excel* untuk memudahkan proses pembacaan atau representasi laporan keuangan.

Mengenal Program Studi Sistem Informasi Kalbis institute

### **Bagi Program Studi Sistem Informasi Kalbis Institute**

1. Memenuhi kewajiban salah satu dari 3 dharma dosen yaitu pengabdian kepada masyarakat

Memperbanyak relasi atau kemitraan dengan pihak di luar institusi

Meningkatkan wawasan serta keahlian dosen

Memperkenalkan keberadaan kampus khususnya Program Studi Sistem Informasi

### **METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan berisi penjelasan mengenai sasaran PKM, tahapan pelaksanaan PKM, proses PKM, dan teknik analisis yang digunakan oleh tim PKM.

### **Sasaran PKM**

Sasaran dari pelaksanaan PKM ini adalah peningkatan pengetahuan serta ketrampilan siswa-siswi SMK Abdi Negara 2 Cibarusah Jurusan Akuntansi dan Administrasi Perkantoran. Materi pelatihan dapat membantu mempersiapkan siswa tersebut ketika memasuki dunia kerja.

### **Tahapan Pelaksanaan PKM**

Adapun langkah atau tahapan PKM ini dibagi menjadi 3 kelompok besar yaitu: 1) Persiapan, 2) Pelaksanaan dan 3) Evaluasi. Sesuai dengan hasil observasi maka telah disepakati waktu, tanggal, serta topik PKM yang akan dilakukan. Dari kesepakatan tersebut maka langkah berikutnya adalah mempersiapkan kebutuhan pelatihan, antara lain:

1. Mempersiapkan tempat pelatihan. Hasil kesepakatan antara kedua belah pihak adalah bahwa PKM dilakukan di Laboratorium Komputer yang dimiliki oleh SMK Abdi Negara 2 Cibarusah Kabupaten Bekasi. Terkait infrastruktur laboratorium komputer yang dibutuhkan tidak banyak karena materi pelatihan hanya memanfaatkan perangkat lunak *Microsoft Excel*. Sehingga laboratorium komputer tidak membutuhkan koneksi internet saat pelatihan. Selain itu alat dan bahan yang dibutuhkan dalam laboratorium komputer hanya seperangkat *personal computer* dan perangkat lunak *Microsoft Excel*.

Mempersiapkan media untuk penyampaian materi kepada peserta PKM seperti *infocus*, dan media lainnya seperti *pointer* sebagai alat penggerak dan penunjuk materi presentasi. Pemateri juga membutuhkan alat tulis seperti spidol

maupun penghapus karena tim PKM akan sesekali menjelaskan detail materi dengan media tersebut.

Mempersiapkan modul pelatihan. Seluruh tim yang terlibat melakukan rapat internal dulu di Program Studi ketika menyusun modul pelatihan. Modul disusun berdasarkan hasil yang diperoleh saat observasi. Modul ini selanjutnya akan dibagikan kepada peserta PKM sebagai pedoman dalam mengikuti pelatihan. Modul berisi materi pelatihan yang dibutuhkan yang dimulai dari materi pengenalan terhadap *Microsoft Excel* dan pengenalan terhadap fitur *Macro* dan *VB* yang dimiliki oleh *Microsoft Excel*. Materi pengenalan bertujuan sebagai pengantar ke materi berikutnya yang lebih teknis.

Pihak mitra melakukan koordinasi dengan pihak internal untuk menentukan peserta pada kegiatan PKM.

### **Proses PKM**

Pelaksanaan PKM dilakukan pada tanggal 09 November 2017 dari pukul 08.00 – 17.00 WIB. Selain pelaksanaan PKM di lokasi mitra, tim PKM dari program studi juga melakukan berbagai kegiatan rapat untuk kegiatan PKM ini seperti rapat pembahasan perencanaan PKM setelah observasi, rapat penyusunan proposal, rapat pembagian tim, rapat penyusunan modul, dan rapat evaluasi kegiatan PKM setelah selesai.

Saat pelaksanaan tanggal 09 November 2017 di Laboratorium komputer SMK Abdi Negara 2 Cibarusah, diawali dengan pembukaan kegiatan oleh kepala sekolah SMK Abdi Negara 2 Cibarusah dan Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis. Kemudian dilanjutkan dengan registrasi ulang peserta kegiatan. Peserta mengisi daftar hadir terlebih dahulu untuk memperoleh modul pelatihan kegiatan PKM. Selama pelaksanaan pelatihan, 1 siswa menggunakan 1 perangkat komputer. Peserta mengikuti instruksi dari pemateri dengan membuka *Microsoft Excel* dan mengikuti rangkaian materi sesuai dengan modul yang diberikan Berikut adalah kelompok materi pelatihan yang diberikan saat pelaksanaan.

#### **1. Pengenalan Microsoft Excel**

Pengenalan Fungsi Form dalam Microsoft Excel

Pengenalan Makro dalam Microsoft Excel

Pembuatan Script Program Sederhana untuk memanggil tabel

Latihan Soal

Agar kegiatan pelatihan menjadi optimal maka peserta pelatihan dibagi menjadi 3 kelas demikian juga dengan tim yang akan menjadi pemateri. Tim PKM ini mengelola kelas yang jumlah peserta sebanyak 26 siswa campuran antara jurusan akuntansi dan administrasi perkantoran. Pelatihan dilakukan dari pukul 08.00 – 17.00 WIB. Durasi waktu tersebut dibagi menjadi 5 kelompok materi pelatihan dari mulai pengenalan sampai evaluasi peserta melalui pemberian latihan soal kepada peserta.

Untuk mendukung kegiatan PKM agar berjalan dengan lancar maka sebelum pelaksanaan kegiatan PKM, kedua pihak mempersiapkan alat dan bahan pelatihan. Pihak mitra mempersiapkan sarana dan prasarana pelatihan berupa sebuah laboratorium komputer yang memiliki beberapa perangkat komputer. Perangkat komputer yang digunakan juga perangkat komputer yang terinstall perangkat lunak *Microsoft Excel*. Selain persiapan sarana dan prasarana, pihak mitra juga melakukan persiapan peserta yang akan mengikuti pelatihan PKM. Pihak mitra yang mengkoordinasikan secara internal terkait siswa dan siswi yang akan menjadi peserta pelatihan.

Tim PKM mempersiapkan modul pelatihan yang akan dibagikan kepada peserta sebagai pedoman mengikuti pelatihan. Modul ini juga digunakan oleh pemateri dalam menyampaikan materi pelatihan. Modul dibagikan saat peserta melakukan registrasi ulang sebelum pelatihan dimulai. Modul yang dibagikan kepada peserta dibuat dalam bentuk materi presentasi menggunakan *Microsoft Powerpoint* oleh tim PKM. Selain modul, tim PKM juga menyediakan media presentasi seperti *infocus* dan *pointer*. Tim PKM membawa perangkat ini untuk berjaga-jaga apabila di lokasi PKM, infrastruktur yang tersedia kurang memadai.

Pelaksanaan PKM dimulai dengan pembukaan oleh Kepala Sekolah SMK Abdi Negara 2 Cibarusah dan Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis. Pembukaan pelaksanaan PKM dihadiri oleh para siswa dan siswi, guru-guru, staf, serta perwakilan Yayasan Abdi Negara 2 Cibarusah. Pembukaan tidak membutuhkan waktu yang lama yaitu sekitar 10 menit dan dilanjutkan dengan pemberian materi pelatihan oleh instruktur setelah siswa-siswi menuju laboratorium tempat pelatihan. Kegiatan PKM ini melibatkan dua orang mahasiswa dari Program studi Sistem Informasi untuk membantu tim PKM dalam mengelola kelas pelatihan. Kedua mahasiswa tersebut berperan sebagai tutor yang menangani ketika ada pertanyaan ada kesulitan dari peserta mengikuti materi yang disampaikan oleh pemateri. Selain itu, kedua mahasiswa ini juga berperan dalam proses dokumentasi kegiatan, pendistribusian modul, dan pendistribusian konsumsi saat istirahat, sholat, dan makan).



**Gambar 3. Kegiatan PKM Melibatkan Mahasiswa**

Dalam kegiatan pelatihan ini diperkenalkan terlebih dahulu mengenai fitur *Macro* dan *VB* yang ada dalam *Microsoft Excel*. Pemateri juga menjelaskan fungsi dasar dari *Microsoft Excel* serta perbedaan fungsional dengan aplikasi lain yang dimiliki oleh *Microsoft Office*. Agar peserta dapat menggunakan aplikasi yang paling sesuai dengan kebutuhannya apabila hasil pelatihan ini akan digunakan.

Pada awal pelatihan, setelah pemateri menyampaikan riwayat singkat dari *Microsoft Office* dan *Microsoft Excel* maka selanjutnya pemateri mengajarkan bagaimana memasukkan fitur *Macro* dan *VB* pada perangkat lunak *Microsoft Excel* yang telah terinstal. Hal ini dimaksudkan agar semua aplikasi *Microsoft Excel* secara default telah terinstall fitur *Macro* dan *VB*. Ada beberapa perangkat komputer yang belum memiliki fitur *Macro* dan *VB* pada *Microsoft Excel* nya.

Pemanfaatan fitur *Macro* dan *VB* ini akan digunakan untuk membantu pembuatan aplikasi akuntansi sederhana seperti pembuatan dan pencetakan nota transaksi, pembuatan basisdata transaksi yang disusun berdasarkan nomor rekening atau kode transaksi, dan menghasilkan laporan keuangan sederhana baik dalam format *file pdf* yang berupa *soft copy* ataupun dalam bentuk cetakan laporan. Materi pelatihan dibagi menjadi 5 kelompok besar yang diselesaikan dari pukul 08.00 sampai dengan 17.00 WIB. Materi terakhir diberikan berupa

latihan soal untuk menangani kasus yang diberikan oleh materi. Latihan ini bertujuan untuk melihat apakah peserta telah memahami dan mampu menggunakan fitur *Macro* dan *VB* dalam *Microsoft Excel*.

Adapun metode pendekatan yang digunakan oleh pemateri pada setiap sesi adalah dengan bentuk ceramah yang bertujuan menyampaikan materi selama beberapa menit lalu diskusi dengan peserta jika ada yang ingin ditanyakan. Pada setiap sesi juga diakhiri dengan latihan soal sederhana terkait topik per sesi yang disampaikan. Setelah semua sesi berdasarkan pengelompokkan materi dilakukan maka diakhiri dengan satu latihan soal yang melingkupi seluruh materi serta seluruh latihan soal pada setiap sesi. Hal ini bertujuan agar peserta secara perlahan-lahan dapat memahami dan mengintegrasikan seluruh materi menjadi satu kesatuan yang saling berkaitan.

### **Teknik Analisis Kegiatan PKM**

Teknik analisis digunakan untuk menganalisis indeks kepuasan mitra terhadap kegiatan pelatihan yang telah dilakukan. Adapun teknik analisis yang digunakan adalah teknik analisis deskriptif. Analisis dilakukan berdasarkan isian kuisioner indeks kepuasan mitra yang dibagikan kepada peserta pelatihan. Dalam 1 kuisioner berisi 10 buah pertanyaan. Dengan Nilai interval kepuasan yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. 1.00 – 2.99 untuk Mutu Pelayanan D yang berarti Kinerja Layanan Kurang Baik.
- 3.00 – 4.99 untuk mutu Pelayanan C yang berarti Kinerja Layanan Cukup.
- 5.00 – 7.00 untuk mutu pelayanan B engan Kinerja Layanan Baik.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Sesuai dengan permasalahan serta pelaksanaan PKM yang dilakukan maka kegiatan PKM telah memfasilitasi rumusan permasalahan yang dihadapi oleh mitra khususnya bagi siswa jurusan akuntansi dan administrasi perkantoran. Adapun yang menjadi indikator ketercapaian dari kegiatan ini adalah kemampuan teknik berupa perubahan pengetahuan maupun ketrampilan yang dimiliki oleh peserta sebelum dan sesudah pelatihan. Indikator ketercapaian lainnya adalah indeks kepuasan mitra.

Terkait ketercapaian perubahan pengetahuan dan ketrampilan maka berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan oleh tim PKM kepada peserta melalui latihan soal yang diberikan pada setiap sesi per materi. Tim PKM melihat bahwa peserta dapat menyelesaikan setiap latihan soal yang diberikan pada setiap sesi. Demikian juga capaian peserta ketika menyelesaikan latihan soal yang melingkupi secara keseluruhan materi pelatihan. Selain itu, tim PKM juga mengukur indeks kepuasan mitra berdasarkan isian kuisioner dari seluruh peserta.

Demikian juga dengan ketercapaian berdasar indeks kepuasan mitra. Berdasarkan hasil analisis dengan teknik analisis deskriptif terhadap 26 isian kuisioner dari 26 responde menunjukka bahwa indeks kepuasan mitra berada pada poin 5,73. Berdasar tabel interval kepuasan menunjukkan bahwa poin 5.73 berada pada skala indeks kepuasan baik.

Jurnal Pelatihan - Microsoft Power Point										
Tempat : SMK Abdi Negara 2 Cibarusah Bekasi										
	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10
responden 1	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6
responden 2	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6
responden 3	6	7	6	7	7	5	7	5	7	7
responden 4	4	7	5	5	7	7	7	7	7	4
responden 5	7	7	6	6	6	7	7	6	6	6
responden 6	6	6	6	6	7	7	6	6	7	7
responden 7	7	6	5	5	7	6	5	6	4	5
responden 8	6	6	5	7	7	7	7	6	6	7
responden 9	6	7	6	6	6	7	7	2	6	6
responden 10	4	6	6	6	5	4	3	3	3	5
responden 11	6	7	7	6	6	6	6	6	6	6
responden 12	7	7	7	5	7	7	6	6	7	7
responden 13	7	7	6	7	6	7	6	7	7	7
responden 14	3	4	6	6	5	2	2	3	3	6
responden 15	3	3	6	6	6	4	2	3	3	6
responden 16	3	3	3	4	3	2	3	2	4	4
responden 17	3	6	6	7	3	6	7	7	7	7
responden 18	6	3	6	7	6	6	7	7	6	7
responden 19	6	5	6	7	6	6	6	7	6	7
responden 20	6	6	7	7	5	3	6	6	6	6
responden 21										
responden 22										
responden 23										
responden 24										
responden 25										
responden 26										
<b>Nilai rata-rata</b>										
Kepuasan	3,5	5,9	3,8	6,1	6	5,49	3,6	5,25	3,5	6,1

Gambar 4. Hasil Indeks Kepuasan Mitra

Dari seluruh rangkaian kegiatan dari mulai persiapan, pelaksanaan sampai dengan evaluasi maka beberapa temuan yang dapat teridentifikasi adalah bahwa terkait pelatihan bidang komputer dan teknologi informasi maka peserta membutuhkan lebih banyak tenaga tutor yang dapat membantu mereka secara langsung ketika peserta menemukan kesulitan. Temuan lainnya adalah bahwa materi pelatihan dibuat sederhana atau bahkan seminimal mungkin agar lebih mudah dan cepat dalam penguasaannya.

**KESIMPULAN DAN SARAN**

**Kesimpulan**

Berdasarkan seluruh rangkaian kegiatan PKM yang dilakukan baik secara internal di dalam Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis maupun kordinasi dengan tim mitra maka dapat ditarik kesimpulan bahwa peserta memahami dan mampu mengimplementasikan materi yang diberikan oleh pemateri dan siswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang lebih baik.

**Saran**

Saran yang dapat kami sampaikan yaitu merencanakan kegiatan pelatihan yang berkelanjutan agar dapat membantu sekolah SMK Abdi Negara 2 Cibarusah mempersiapkan peserta didiknya menuju dunia kerja dengan memiliki pengetahuan serta ketrampilan dengan memanfaatkan berbagai perangkat komputer maupun teknologi informasi.

**DAFTAR REFERENSI**

H. Fryonanda, N. Purwadnari, R.S. Samosir, dkk. (2017). Modul Pengabdian Kepada Masyarakat. Jakarta: Kalbis Institute.  
 F. Sumirat. (2015). Analisis Kompetensi PEDAGOGIK Guru Sekolah Dasar Dalam Mengembangkan Kurikulum dan Rancangan Program Pembelajaran Holistic Integrative Berbasis Nilai-Nilai Islam di SD Ar-Rafia Kota Bandung. *Menulis artikel untuk jurnal PEDAGOGIK (Jurnal Pendidikan Sekolah Dasar)*. Bekasi: Universitas Islam 45.  
[http://kalbis.ac.id/module/Program/index.jsp?jurusan=Sistem%20Informasi%20\(S1\).](http://kalbis.ac.id/module/Program/index.jsp?jurusan=Sistem%20Informasi%20(S1).)  
[www.smkabidinegara2cibarusah.sch.id](http://www.smkabidinegara2cibarusah.sch.id)



### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Terimakasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan PKM ini. Terimakasih kepada sekolah SMK Abdi Negara 2 Cibarusah atas kerjasama serta koordinasi yang sangat baik dengan tim PKM. Terimakasih juga untuk dukungan pendanaan bagi kegiatan PKM ini. Tim mitra juga mengucapkan terimakasih kepada Biro Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis atas dukungan sarana prasarana, dukungan pendanaan, dan dukungan lainnya sehingga seluruh rangkaian kegiatan PKM sampai dengan proses pelaporan dapat selesai dengan baik.